



การรายงานผลการดาเนินการ
ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานีตำรวจภูธรการะเกด



บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส
2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน



แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรการะเกด ที่ 233 / 2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรการะเกด ลง วันที่ 20 ธันวาคม 2566



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรการะเกด

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรการะเกด

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจภูธรการะเกด" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิด การป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริต การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรการะเกด ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรการะเกด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรการะเกด | เป็นกรรมการ |
| ๓. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรการะเกด | เป็นกรรมการ |
| ๔. สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรการะเกด | เป็นกรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการ สถานีตำรวจภูธรการะเกด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางกรดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรการะเกด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรการะเกด

/ร.ส.ก.ด.น.ให้...

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรการะเกด ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบน ในทุกสายงาน
- รองผู้อำนวยการ สถานีตำรวจภูธรการะเกด รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย รายงาน ให้สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรการะเกด ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท

(วรรณชัย คงศาลา)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรการะเกด

1.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน การรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของ สถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ ทั้ง 5 สายงานในการประชุมบริหาร 21ธ.ค.66



2. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรการะเกด ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

วันที่ 21 ธ.ค.66 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหาร และชี้แจงหัวหน้างานทุกสายงานให้ทราบกรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และ ให้หัวหน้าทุกสายงาน ไปดำเนินการต่อไป และลงลายมือชื่อรับทราบ



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม
มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรการะเกด วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุม สภ.การะเกด

ลำดับที่	ยศ- ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา	สวญ.สภ.การะเกด		
๒	พ.ต.ท.สายันต์ ชูกร	สวป.สภ.การะเกด		
๓	พ.ต.ต.ไพศาล คำจันทร์	สว.(สอบสวน)สภ.การะเกด		
๔	พ.ต.ต.บุญชา ณ นคร	สว.สส.สภ.การะเกด		
๕	ร.ต.อ.ธันฐกรณ์ เนียมรินทร์	รอง สว.ตร. สภ.การะเกด		
๖	ร.ต.ท.สุภาพ ขวัญมิ่ง	รอง สว.(ป.) สภ.การะเกด		
๗	ร.ต.ท.เสาวฤทธิ์ หนูคำ	รอง สว.(ป.) สภ.การะเกด		
๘	ร.ต.ท.มูชาย ศรีวิรัตน์	รอง สว.(ป.) สภ.การะเกด		
๙	ร.ต.ท.ธีระวิทย์ นิงคักดี	รอง สว.(ป.) สภ.การะเกด		
๑๐	ต.ต.สุนทร หิรัญบุรณะ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.การะเกด		
๑๑	ต.ต.กริชพล สุวรรณโณ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.การะเกด		
๑๒	ต.ต.เอนก จันทน์พูน	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.การะเกด		



10 ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ
3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

6) คุณภาพการดำเนินงาน	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันการทุจริต
---------------------	-------------------------

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 21 ธ.ค. 66 พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด พร้อมหัวหน้างานทุกสายงานประชุมการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ



วันที่ 21 ธ.ค.66 พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด ประชุมเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินโดย
จัดทำปฏิทินกิจกรรม แนวทางการปฏิบัติ แต่ละตัวชี้วัด และการดำเนินการ



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)

➤ วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน
- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1.หัวหน้าทุกสายงาน จัดทำข้อมูล เสนอ
สวญ.สภ.การะเกด อนุมัติสั่งการ
- 2.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำ
ประกาศหรือคำสั่ง
- 3.สวญฯ กำกับประเมินและติดตามผล

การกำกับ/ติดตามผล

-ให้ห้องสารวัตรอำนวยการ รวบรวม
ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบ
หน้าต่อ สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจ
ภูธรการะเกด ทุกๆ 3 เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.การะเกด ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่ว
กันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

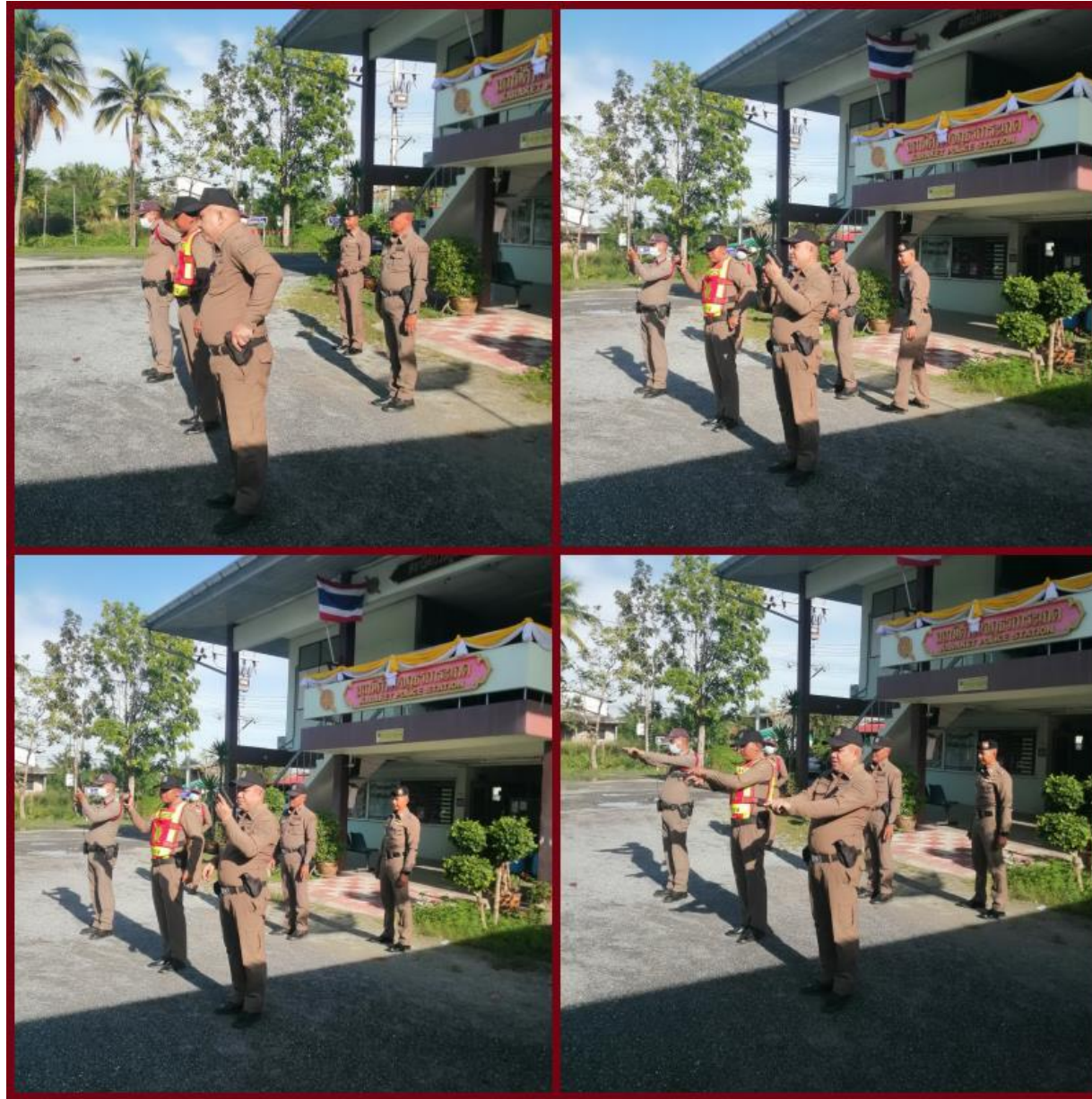
การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอยู่



วันที่ 8 ม.ค.67 เวลา 09.00 น.พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด มอบหมายให้ พ.ต.ต.ไพศาล ดำจันทร์ สว.(สอบสวน) สภ.การะเกด อบรม พนักงานสอบสวนให้มีความรับผิดชอบมีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติให้มีความเท่าเทียมกันกับผู้มาติดต่อราชการ



วันที่ 3 ม.ค.67 เวลา 09.00 น.พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด มอบหมายให้ พ.ต.ท.สายนต์ ชูกร สวป.สภ.การะเกด ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการ
เข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 10 ม.ค.67 เวลา 09.00 น.พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด มอบหมายให้ พ.ต.ท.สายันต์ ชูกร สวป.สภ.การะเกด ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการ
เข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 17 ม.ค.67 เวลา 09.00 น.พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด มอบหมายให้ พ.ต.ท.สายันต์ ชูกร สวป.สภ.การะเกด ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการ
เข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 31 ม.ค. 67 เวลา 09.00 น.พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 17 ม.ค.67 เวลา 09.00 น.พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด มอบหมายให้ พ.ต.ต.บัญญัติ อนุสรณ์ สวป.(ขส.) พรท. สว.สส.สภ.การะเกด อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรการะเกด และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนา ทักษะคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้ติดต่อราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 5 ม.ค.67 เวลา 06.00 น.พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สก.การะเกด มอบหมายให้ พ.ต.ท.สายันต์ ชูกร สวป.สก.การะเกด อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม แก่ข้าราชการตำรวจในสายงานจราจรเพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรการะเกด และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิด แรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้ มาติดต่อราชการ

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ(ตัวชี้วัดที่ 2)

➡ วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1.สวญ.สก.การะเกด
- 2.รองสารวัตรอำนวยการ
- 3.เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้องสารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรเมือง ชัยนาท ทุก 3 เดือน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง



22 ม.ค.67 พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรการะเกด โดยแสดงถึงความโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีทั้งนี้ สวญ.สภ.การะเกด ชี้แจงการใช้ งบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

22 ม.ค.67 พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายรอบคอบ ยึดถือความสุจริตในการ ปฏิบัติงานและจัดทำบันทึกเอกสารเบิกจ่ายและจดเก็บในลักษณะที่หาง่าย



8 ม.ค.67 พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกดมอบหมายให้ พ.ต.ต.ไพศาล ดำจันทร์ สว.(สอบสวน)ฯ ประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าสำนวน
สำหรับพนักงานสอบสวน



การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567

-และเผยแพร่ ลงสู่เว็บไซต์

[illegible]

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ 3)

► วิธีการดำเนินการ - วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์เลื่อนชั้นแต่งตั้งหมุนเวียน - สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน รุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา หรือทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป	ผู้รับผิดชอบ สวญ.สภ.การะเกด	การกำกับ/ติดตามผล -ให้โรงสารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อสารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรการะเกด ทุก 3 เดือน
--	--	--	---

การดำเนินงาน กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ(ตัวชี้วัดที่ 4)

■ วิธีการดำเนินการ

- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ
รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืม
ทรัพย์สินราชการ
- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1.สวญ.สภ.การะเกด
- 2.รองสารวัตรอำนวยการ
- 3.เจ้าหน้าที่การเงิน
- 4.เจ้าหน้าที่พัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้รองสารวัตรอำนวยการ
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ
รายงาน ความคืบหน้าต่อ
สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจ
ภูธรการะเกด ทุก 3 เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

27 มกราคม 2567 โดย admin_karaket / ไม้อื่นมรรคาญ

- แสดงการวางระบบการจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้
 - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค
 - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ
 - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน
 - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง
- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกคืนผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภท ของกลางนั้น ๆ
- รายงานผลการปฏิบัติ
- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

1.การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค



การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ
แนวทางการนำไปปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานีตำรวจภูธรเกาะเกด

click ดูประกาศ

ข้อสั่งการสำนักงานตำรวจแห่งชาติเรื่องการจัดการอาวุธปืนของทางราชการ

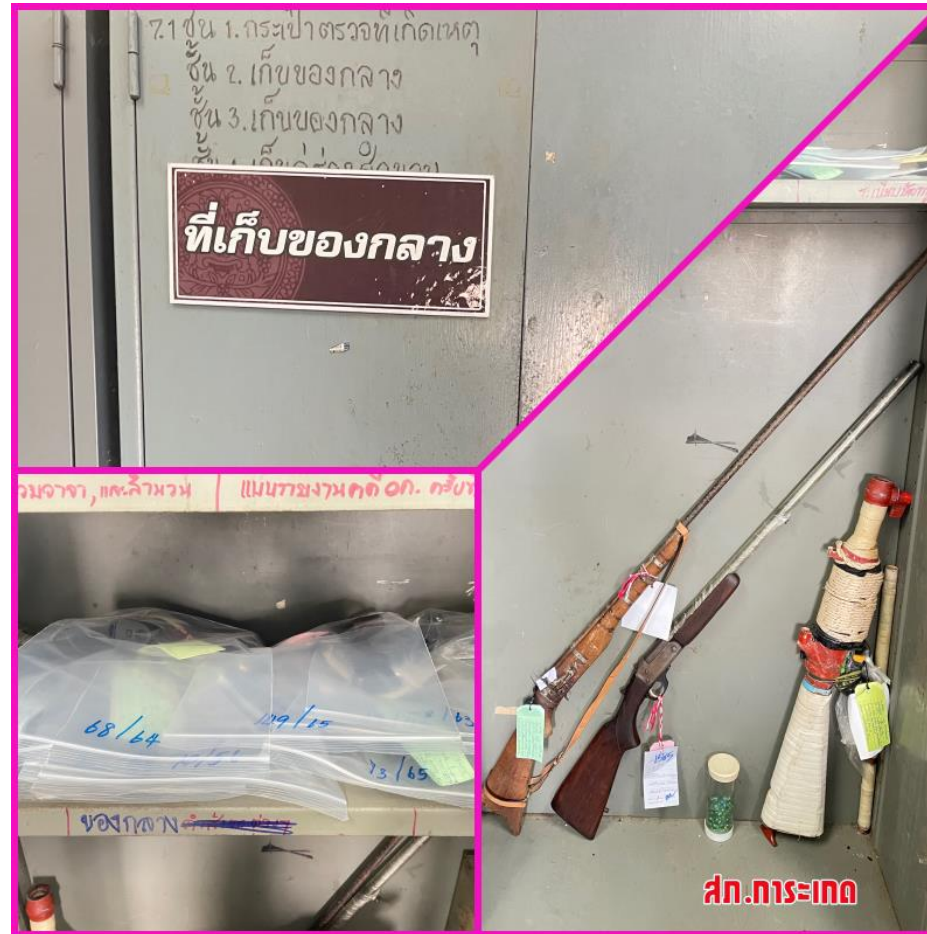
- 0007.22-1992 ลง 11 พ.ศ.65 กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนของ ตร.
- เอกสารอ้างอิง 1 กอปร 421/ว.44 ลง 30 ก.ย.59- กำหนดการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม

จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและการจัดเก็บของกลางเปิดเผยในเว็บไซต์ของหน่วย ใน OIT ข้อ ๒023 และมีการรายงานผลการปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบ ทุกเดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บของกลางตามระเบียบ



16 ธ.ค. 2566 พ.ต.ท.วรรณชัย ทองศาลา สวญ.สภ.การะเกด มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลสถานที่จัดเก็บรถของกลางให้เป็นสัดส่วน มีมาตรการตามระเบียบตามแนวทางของ ตร.กำหนด

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5)

วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ สวญ.
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์ - การตรวจราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1.สวญ.สภ.การะเกด
- 2.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.การะเกด

การกำกับ/ติดตามผล

- ไตรมาสรวรอ่านวนการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรการะเกดทุก 3 เดือน

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows

การดำเนินกิจกรรม ป้างประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด ประกาศเจตนารมย์ต่อต้านการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรการะเกด

ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/>



NO GIFT POLICY

สถานีตำรวจภูธรการะเกด

"งดให้ งดรับ"

ไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่รับก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เงินปดจบันและอนาคต



ประกาศสถานีตำรวจภูธรการะเกด เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คลิกที่นี่...

ฉบับภาษาไทย



ประกาศสถานีตำรวจภูธรการะเกด
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ
และนายสิบตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากการทุจริต

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีมติเห็นชอบร่างนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและนายสิบตำรวจปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากการทุจริต สถานีตำรวจภูธรการะเกด จึงได้มีมติเห็นชอบนโยบายดังกล่าว และประกาศให้ข้าราชการตำรวจและนายสิบตำรวจปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นโยบายนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา
สวญ.สภ.การะเกด

ฉบับภาษาอังกฤษ



ประกาศสถานีตำรวจภูธรการะเกด
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ
และนายสิบตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากการทุจริต

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้มีมติเห็นชอบร่างนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและนายสิบตำรวจปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากการทุจริต สถานีตำรวจภูธรการะเกด จึงได้มีมติเห็นชอบนโยบายดังกล่าว และประกาศให้ข้าราชการตำรวจและนายสิบตำรวจปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นโยบายนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา
สวญ.สภ.การะเกด



พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา
สวญ.สภ.การะเกด

ช่องทางกรแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ คลิกที่นี่

กรม

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

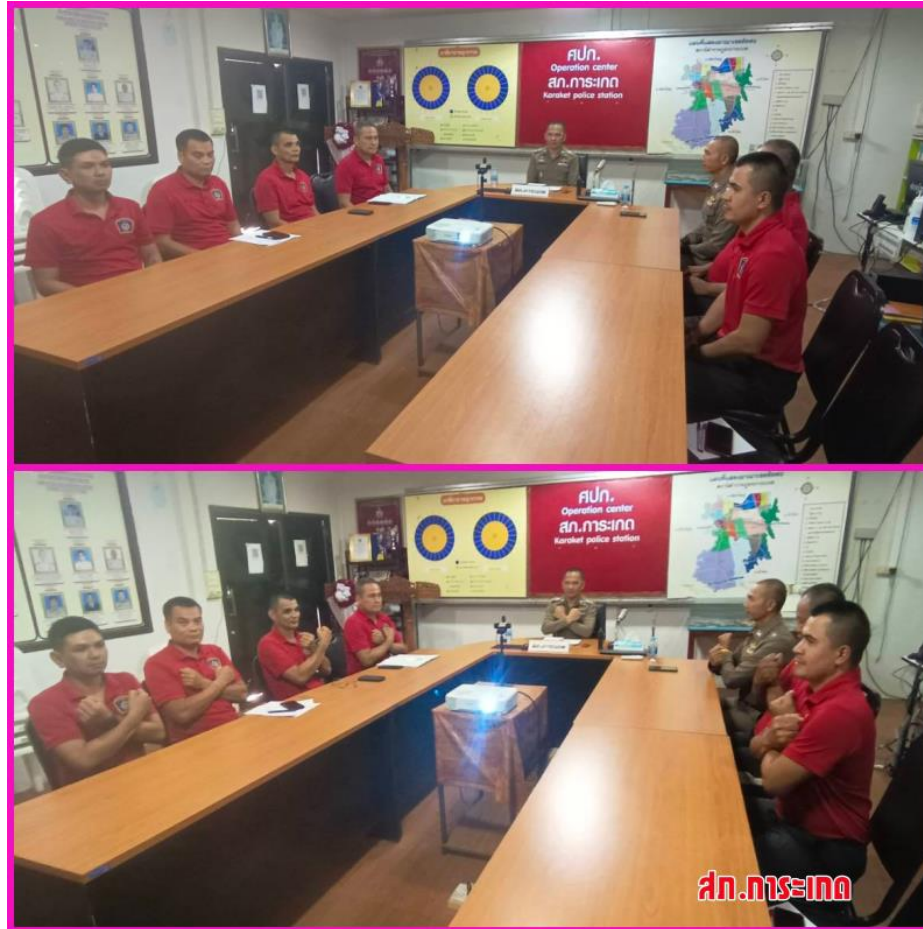
พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด จัดทำมาตรการประเมินและการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ 2567 และเผยแพร่ใน OIT ข้อ O20



การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

-จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตต่อการรับสินบน



วันที่ 21 ธันวาคม 2566 พ.ต.ท.วรรณชัย คงศาลา สวญ.สภ.การะเกด จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วย

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน(ตัวชี้วัดที่ 6)

วิธีการดำเนินการ

- 1. จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ
- 2. อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ
- 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1. สวญ.สภ.การะเกด
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.การะเกด

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้องค์สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ สวญ.สภ.การะเกด ทุก 3 เดือน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

1.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ



2.ประกาศพันธะสัญญาต่อการให้บริการให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
1. การแจ้งเบาะแสการหาย	1. พบเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง *ระบบบริการประชาชนออนไลน์ตำรวจภูธรภาค 8 http://www.p8oa.police.go.th	ภายใน 20 นาที
2. การเปรียบเทียบใบขับขี่	1. นำใบขับขี่ไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อทำหนังสือตรวจค้น 2. จักรยานที่ขับขี่บนถนนสาธารณะ ขับขี่ในลักษณะผิดกฎหมาย (กรณีที่ไม่ใช่รถจักรยานยนต์) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการตำรวจตำรวจจราจรทางบกได้	ภายใน 15 นาที
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ขึ้นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจวันให้หมายตำรวจคดีตำรวจจราจรทางบก มอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน 20 นาที
4. การขอขึ้นคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหา 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารและสำนวนการสอบสวน 3. สอบปากคำผู้ต้องหาหรือพยาน 4. ลงประจำวันและลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกประจำวันและรับทราบ (กรณีมีของกลางฉบับบันทึกประจำวันบันทึกตอนคำร้องทุกข์ คดีความมีลักษณะความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง (กรณีมีของกลางฉบับบันทึกประจำวันบันทึกตอนคำร้องทุกข์) ภายใน 1 ชั่วโมง 30 นาที
5. การแจ้งความเบี่ยงเบนกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนพิจารณาเรื่องเบี่ยงเบนเรื่อง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อนุมัติ 2. เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจวันลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานตามแจ้ง	ภายใน 1 ชั่วโมง
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้ประกันตัวยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นการปล่อยชั่วคราวไม่ปรากฏข้อสงสัย 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตได้ไปประกัน 5. ในกรณีที่อนุญาตให้ปล่อยตัวชั่วคราวกับหลักประกัน และสัญญาประกันผู้ต้องหาประกัน 6. เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัว หรือปล่อยตัวผู้ต้องหา	- ภายใน 45 นาทีนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้ปล่อยตัวชั่วคราว 24 ชม. นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบ พ.ต.ท.หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทางคดีตรวจสอบและบันทึกหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้คืนหลักทรัพย์ประกัน 4. เจ้าหน้าที่สถานีตำรวจวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 50 นาทีในวันราชการในวันและเวลาที่พนักงานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	พนักงานสอบสวนร่วมกับผู้ชำนาญการตรวจสอบรถ แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้อย่างชัดเจน	ภายใน 1 วัน
9. การคืนของกลางกรณีคดีหาย	1. นำหลักฐานและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบ พ.ต.ท. 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณาความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับของกลางและลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกประจำวัน และรับทราบ	ภายใน 1 ชั่วโมง
10. การแจ้งความกับนายของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11. การแจ้งข้อมูลหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ว่าแจ้งทราบการจับกุม เมื่อผู้ต้องหาจับกุม	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ว่าแจ้งมีผู้ควบคุมผู้ต้องหา	ภายใน 30 นาที
12. การที่บุคคลที่ผิดกฎหมายหลบหนี	1. นำหลักฐานที่ได้มาหรือมีไว้ในครอบครองยื่นต่อพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง 3. ลงประจำวันจับกุม	ภายใน 30 นาที

3.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง



ติดต่อ

🏠 206 ม.6 ต.การะเกด เขียวใหญ่,
นครศรีธรรมราช 80190

☎ 075-450851 ,

☎ 075-450852

✉ muchaisriwirat2@gmail.com

ติดต่อเราที่ : f

สภ.การะเกด

Activate Win



ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ 7)

วิธีการดำเนินการ 1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์ 2.จัดช่องทางแสดงที่ประชาชน สามารถความเห็นได้ รูปแบบออนไลน์ 3.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป	ผู้รับผิดชอบ 1.สวญ.สก.การะเกด 2.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สก.การะเกด	การกำกับ/ติดตามผล - ให้โรงสารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ สวญ.สก.การะเกด ทุก 3 เดือน Activate Windows Go to Settings to activate Windows
---	---	--	---

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์

- สื่อประชาสัมพันธ์ EIT ติดตั้งไว้ ณ อาคารที่ทำการ สภ.การะเกด



- สื่อประชาสัมพันธ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT
ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) สแกน QR Code หรือ คลิกที่ไฟล์ภาพ



POLICE ITA 2024
ขอเชิญ
ผู้มารับบริการ
หรือมาติดต่อราชการ
ร่วมประเมิน
ศูนย์ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาล (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
รองสถานีตำรวจภูธรเขต
ประจำจังหวัดประมาณ พ.ศ. 2567
External Integrity and Transparency Assessment **EIT**

แบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
« สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที
หรือขึ้นคอมพิวเตอร์
1. เข้าเว็บไซต์ <https://polisa.com>
2. ค้นหาสถานีตำรวจที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ
เมื่อทำการประเมินสถานีตำรวจใดแล้ว

ตั้งแต่วันที่
1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567

▶ Clinic ITA ▶ Clinic ITA ▶ <https://polisa.com>

Activate Win

2.จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้รูปแบบออนไลน์(ผ่าน facebook ของ สถานีตำรวจภูธรการะเกด)

[illegible]

3.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผลและช่องทางแสดงความคิดเห็นได้



ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ 8)



การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบการรับแจ้งความบริการ E-SERVICE ของสถานี
ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/>

010 E-Service

- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่
 - ระบบแจ้งความ Online
 - ระบบเสียค่าปรับ Online
 - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ

แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ



แจ้งความออนไลน์อาชญากรรมทางเทคโนโลยี คลิกที่นี่ ครับ

PTM

Police Ticket management

ชำระค่าปรับจราจรออนไลน์

E-Ticket ระบบการจัดการใบสั่งสำหรับประชาชน คลิกที่นี่ ครับ

ระบบติดตามสำนวนคดี

Tracking System

คลิกที่นี่

ระบบติดตามสำนวนคดี Tracking System คลิกที่นี่ ครับ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



เสมียนประจำ
Daily Report Clerk



แจ้งเบอร์
แก๊งค์ Call Center
เข้าสู่ระบบ
เพื่อ ปิดกั้นการใช้งาน
และส่งต่อให้ตำรวจ PCT ดำเนินการ

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT 18-25 (16 คะแนน)

10.1 การดำเนินการป้องกันการทุจริต (O18-O23)

10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส (O24-025)

ศึกษาและวิเคราะห์ >>>กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด
>>> กำหนดมาตรการ กิจกรรม+ขั้นตอนหรือวิธีการ+ระยะเวลา+ผู้รับผิดชอบ(ปฏิทินกิจกรรม)

ตัวชี้วัดที่9และตัวชี้วัดที่10 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สก.การะเกดและได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สถานีตำรวจภูธรการะเกด

karaket police station

มาตรฐาน

ITA

สก.การะเกด

ปีงบประมาณ 2567

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- 01 : โครงสร้างหน่วยงาน หน้าที่และ อำนาจตามกฎหมาย
- 02 : สำนักงานทั่วไป และพื้นที่รับผิดชอบ
- 03 : กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
- 04 : ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน
- 05 : ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางในการอำนวยความสะดวก
- 06 : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการให้บริการ

9.2 การบริหาร

- 07 : รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- 08 : คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- 09 : คู่มือการให้บริการประชาชน
- 010 : E-Service
- 011 : ข้อมูลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- 012 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 013 : ข้อมูลการอุดหนุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- 014 : ประกาศค่าจ้าง เพื่อบริการการจัดซื้อจัดจ้าง
- 015 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 016 : นโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- 017 : ช่องทางร้องเรียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- 018 : ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต(Anti-Bribery Policy)
- 019 : การฝึกซ้อมของสหวิชาชีพตำรวจ
- 020 : การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต
- 021 : การรายงานผลดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- 022 : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาตรฐานทางจริยธรรม
- 023 : การจัดการความเสี่ยงของมาตรการ ของบังคับ การจัดเก็บของกลาง และช่องทางในการร้องเรียน

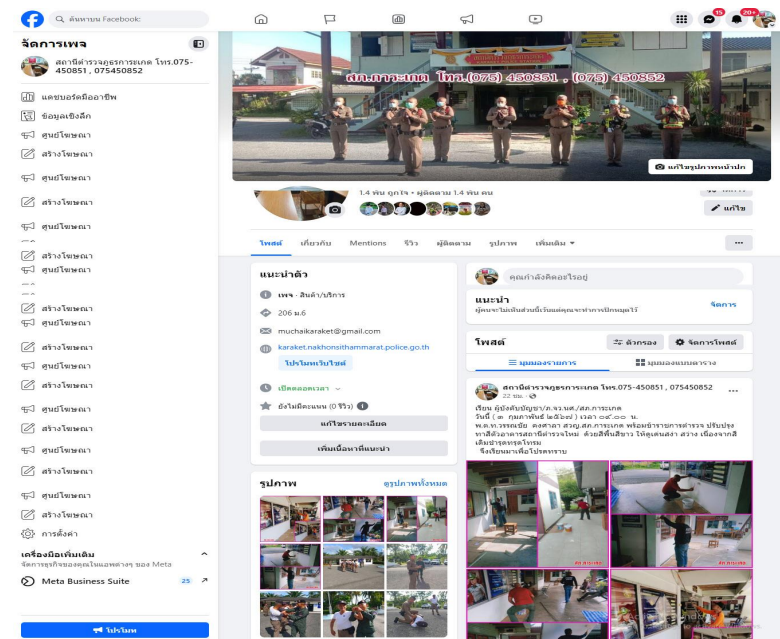
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- 024 : มาตรการการป้องกันการทุจริตและแนวทางป้องกันโดยปกติ
- 025 : การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการทุจริตและแนวทางป้องกันโดยปกติต่อหน่วยงาน

ประชาสัมพันธ์ ผ่าน website สถานีตำรวจภูธรการะเกด ประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook สถานีตำรวจภูธรการะเกด

<https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/>

<https://web.facebook.com/karaket64>



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment: ITA
ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ 2567



พ.ต.ท. วรณชัย คงศาลา
สวญ.สภ.การะเกด